

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.1504.2026	
Nombre completo del contratista: Sandra Milena Osorio Alegría	
Documento de identificación: 25.284.743	
Nombre del supervisor: ANDREA CUARTAS RESTREPO	
Organismo: Secretaría de Educación	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/Julio/2026	Fecha terminación 31/diciembre/2026
Modificación(es) al contrato: NA	
Suspensión: NA	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: NA

Cesión: NA

Terminación anticipada: NA

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma cuarenta y seis millones novecientos cincuenta y Seis Mil Pesos (\$46.956.000) pesos M/CTE.

Adición: NA

Prórroga: NA

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 46.956.000	\$ 7.826.000	\$ 0	\$ 39.130.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 93755406 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 93755406 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 28/07/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Julio -2026

Observaciones al informe financiero y contable: NA

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: A continuación, se presenta el informe de la contratista Sandra Milena Osorio Alegría, con número de contrato 4143.010.26.1.1504.2026. Correspondiente a la primera cuota del contrato, donde se describen las actividades realizadas.

1. Apoyar en la implementación técnica del equipo de participación ciudadana, asegurando el cumplimiento de las disposiciones normativas.

- La contratista, en el marco de las acciones orientadas a garantizar la implementación técnica de la estrategia de Participación Ciudadana del Programa de Alimentación Escolar, lideró un espacio de reunión con los dos profesionales del equipo. Escenario que se orientó a revisar las acciones a ejecutar durante la vigencia del contrato, entre ellas el proceso de acompañamiento a los CAE desde un ejercicio de asistencia técnica que les

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

permita conocer las condiciones de ejecución del PAE (Diagnóstico) en las IEO y de esta manera implementar planes de acción o mejora por el comité. Así mismo, se retomó la planeación del evento de cierre y/o lanzamiento de la Resolución 051 de 2025 y la revisión de la propuesta metodológica para la realización de la II Mesa pública, propuesta para el 30 de septiembre del año en curso.

2. Apoyar en la articulación del Programa de Alimentación escolar de manera intersectorial e interinstitucional, con el fin de garantizar un servicio de calidad con condiciones propias del territorio.

- La contratista participó en reunión virtual con la Gerente de Sostenibilidad y Territorio de Novo Nordisk Colombia, con quien se realizó un ejercicio de socialización de las acciones que adelanta cada una las entidades de acuerdo a su misionalidad, con el propósito de identificar oportunidades de articulación que permita establecer una alianza de acuerdo a la implementación de proyectos sociales que la entidad Novo ejecuta en el territorio, y que se puedan articular el marco del fortalecimiento de alimentación saludable. Como Resultado de la reunión, se identificaron posibles líneas de trabajo conjunto, que se encuentran en espera a la gestión y viabilidad que adelante Novo Nordisk Colombia, entre las que están:

Para vigencia 2027

1. Fortalecer las huertas escolares mediante la articulación con el proyecto Verde Vida.
2. Explorar acciones dirigidas al fortalecimiento de las tiendas escolares con enfoque en alimentación saludable.
3. Desarrollar procesos de capacitación dirigidos a la comunidad educativa en temas relacionados con hábitos de vida saludable.
4. Evaluar la implementación de un proyecto piloto con componentes psicosocial, nutricional y deportivo en algunas Instituciones Educativas Oficiales etnoeducativas.

Para la vigencia 2026:

Se dejó abierta la posibilidad de articular acciones con la intervención comunitaria que actualmente desarrolla Novo Nordisk Colombia en el barrio Mariano Ramos, iniciativa que convoca a niños, jóvenes y adultos del sector. En este escenario se contempla la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

participación del Programa de Alimentación Escolar para promover hábitos de alimentación saludable y fortalecer el relacionamiento con la comunidad beneficiaria.

3. Apoyar en el seguimiento y conformación de los Comité de Alimentación Escolar (CAE), asegurando la transparencia y el control social del programa.

- En cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con el seguimiento de los CAE, asegurando el ejercicio de control social, la profesional asistió a Consejo Directivo citado por la Institución Educativa Eustaquio Palacio, con el fin de tratar temas relacionados con el Programa de Alimentación Escolar, entre ellos la entrega de raciones, protocolo para el acompañamiento al programa, jornadas de capacitación a la comunidad educativa, ejercicio de supervisión para el equipo directivo y CAE, entre otros.

4. Realizar seguimiento y verificación de las condiciones de la operación del programa en las instituciones educativas oficiales a través de los CAE.

- La contratista realizó seguimiento y verificación de las condiciones de operación del PAE en la Institución Educativa Eustaquio Palacios, junto con el Coordinador de supervisión Julio Arroyo, esto a razón de la novedad presentada respecto a entrega incompleta de complemento PM del día 23 de Julio. De parte del programa se evaluó las situaciones presentadas, encontrando que titulares de derechos de la Jornada AM habían pasado por el complemento dejado a estudiantes sin el complemento. Adicionalmente se realizó seguimiento al cumplimiento en términos de menú, normas BPM, servido de alimentos entre otros. Finalmente, se acordó con el rector y coordinadora del CAE, participar del consejo directivo, para establecer algunos lineamientos y acciones a desarrollar para la mejora del programa y reducir novedades como la presentada.
- La profesional participó de la Mesa de Trabajo convocada por la coordinadora Islenia Moreno de la Sede Educativa Jorge Eliecer Gonzalez Rubio - Multipropósitos, espacio donde se convocó a docentes, operador y personal de PAE de la Secretaría de Educación, con el fin de abordar temas relacionados con la inconformidad respecto al cambio continuo de manipuladora los últimos 6 meses, afectando implementación del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

programa y novedades respecto a las raciones. Se acordó en consenso evaluar la manipuladora que ingresó hace una semana y buscar personal de la zona, dar cumplimiento a los horarios establecidos y continuar con las acciones de veeduría que realizan las profesoras, entre otras.

5. Apoyar en el seguimiento y conformación de los Comité de Alimentación Escolar (CAE), asegurando la transparencia y el control social del programa.

- Asistió a reunión de seguimiento al CAE de la IEO Golondrinas, espacio convocado por el rector, quien en el ejercicio de dar cumplimiento a la normatividad promueve los espacios de participación social, escenario que permitió revisar el funcionamiento del comité como veedor y aportante al desarrollo del programa, así mismo se evaluó la implementación del PAE, en términos de focalización, sobrantes, atención, aseo y desperdicios.

6. Atender y dar respuesta de manera oportuna peticiones, quejas, reclamos o sugerencias, igualmente auditorías internas o externas, entes de control asegurando coherencia con la normativa vigente y la documentación técnica del PAE.

- Elaboró respuesta al numeral 22 de solicitud realizada por la Veeduría de Cartagena, respecto a remitir las actas de los CAE, donde se exponga la priorización de los beneficiarios del programa.
- Aportó documentación con el fin de dar respuesta a solicitud realizada por el concejal Murgueito, correo remitido a Ximena Romero del equipo de gestión institucional.

7. Participar en mesas técnicas, comités y reuniones interinstitucionales, representando al equipo en temas de su competencia.

- La Contratista participó en la reunión de equipo del Programa de Alimentación Escolar, en la cual se socializó los lineamientos estratégicos establecidos en la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Resolución 003 de 2026 y sus modificaciones, así como la nueva estructura organizacional del programa y las funciones de cada equipo de trabajo. Durante la jornada se informó de actividades puntuales a ejecutar durante el periodo entre ellas:

1. Visitas de infraestructura, para contar con un diagnóstico de las áreas de servicio.
2. la organización del Comité Territorial de Planeación y Seguimiento que se tiene previsto entre 24 y 28 de agosto.
3. Segunda Mesa Pública del PAE y la implementación de lanzamiento de los menús diferenciales en el marco de la Resolución 051 de 2025.

Finalmente, se abordó el tema de seguimiento a los planes de mejora derivados de la auditoría SGP 2024, además, se impartieron lineamientos para la elaboración y presentación de los informes y cuentas de cobro.

- Participó de tres espacios de reunión de líderes del programa de alimentación, espacios donde se mencionaron aspectos como licitación, organización de equipo, contratación y revisión de obligaciones licitación 2027, comité de planeación y seguimiento entre temas generales para el acompañamiento del programa.

8. Apoyar en la implementación técnica del equipo de participación ciudadana, asegurando el cumplimiento de las disposiciones normativas.

- Participó de un espacio de reunión con el coordinador operativo, Jaime Moreno, en la que se socializó la propuesta elaborada por el equipo de Participación Ciudadana. El propósito del encuentro fue revisar la pertinencia con la planificación definida desde la coordinación del programa. Durante el espacio también se presentó el análisis DOFA del equipo y el plan de trabajo proyectado para la vigencia, en un ejercicio desarrollado de manera conjunta con los profesionales que conforman el equipo, lo que permitió recoger observaciones y fortalecer la planeación de las actividades a desarrollar.

9. Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

1. Elaboró el informe denominado Avances del Comité de Recuperación de la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Matrícula Oficial, que compila las acciones adelantadas y las condiciones actuales de las dos IEO llano verde sede Aguacatal y Nelson Garcés Vernaza, respecto a infraestructura, proyectos pedagógicos, plan de personal, servicios y mobiliarios, cobertura y finalmente un análisis técnico Secretaría de Educación Distrital.

- Realizó la presentación de Recuperación De Matrícula Oficial, que consolida los avances del comité encargado de realizar el tránsito de las dos IEO a matrícula oficial.
- Asistió al evento convocado por Novo Nordisk Colombia, el 31 de julio de 2026, de voluntariado anual y lanzamiento de Cities for Better Health en la comuna 15 de Cali, barrio El Retiro en conjunto con la secretaria de Salud, donde se dieron espacios de conexión con las comunidades, adecuación de cancha para favorecer el ejercicio para uso de los niños y adultos mayores, como escenario del cuidado y promoción de hábitos saludables. Actividad a la que asistió Gabriela Giraldo y Manuela nutricionistas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: NA

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 ANDREA CUARTAS RESTREPO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 10 de agosto de 2026